

03763222: บุคลากรสัมพันธ์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว
ประมวลการสอน ภาคปลาย 2562
โครงการปริญญาตรี การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว (ภาคพิเศษ)
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้สอน : อาจารย์ปรางฉาย ปรัดศจรียา
สถานที่ทำงาน : ห้องสำนักงาน อาคารสารสนเทศ
Email : prangchay@hotmail.com
วิชาพื้นฐาน : 03757112 องค์การและการจัดการ
จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา:

นิสิตสามารถอธิบายสภาพ แวดล้อมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนาอาชีพ ผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจและการประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนะนำรายวิชา:

วิชานี้ประกอบด้วยการเรียนรู้ทั้งหมด 13 สัปดาห์ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์ประกอบด้วยการบรรยายเนื้อหาวิชา การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายร่วมกัน การฝึกปฏิบัติ ซึ่งนิสิตจะต้องเข้าใจในเนื้อหาต่างๆดังนี้ ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนาอาชีพ ผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจและการประเมินผล การปฏิบัติงานและสามารถนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้ นิสิตจะต้องฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์จริงโดยมีการอภิปรายและทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ หรืออาจได้รับงานมอบที่นิสิตจะต้องไปหาข้อมูลจากสื่อต่างๆ

เป้าหมายการเรียนรู้

รายวิชานี้มีเป้าหมายที่จะให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานในอนาคต เพื่อเป็นเป็นแนวทางในการแสวงหางานและเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ดังนั้นนิสิตจะต้องมีมาตรฐานการเรียนรู้ในด้านต่อไปนี้

1.ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การที่นิสิตจะประกอบวิชาชีพใดๆก็ตาม สิ่งสำคัญที่จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตนนั้นคือนิสิตจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยจะดูจากความรับผิดชอบในการเรียน การทำงานร่วมกัน โดยนิสิตต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่คดโกง ด้วยการคัดลอกงานของผู้อื่น หรือนำงานของผู้อื่นมาอย่างผิดจริยธรรม และนิสิตต้องมีระเบียบวินัยทั้งด้านการเข้าเรียน มารยาทในการเรียน และการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่สูบบุหรี่ในเขตมหาวิทยาลัย

2. ด้านความรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนาอาชีพ ผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจและการประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องสามารถนำความรู้ที่เรียน เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้ เช่น การทำงานในแผนกบุคคล หรือนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานส่งให้ตรงเวลา ช่วยเหลือกันทำงานกลุ่มให้สำเร็จ ไม่เกี่ยงงานกัน

5.ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี

นิสิตมีทักษะการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา ค้นคว้า เช่น หาข้อมูลเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่สอนในห้องเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้

การเข้าชั้นเรียน

ข้อพึงปฏิบัติในการเรียน มีดังต่อไปนี้

- การเข้าชั้นเรียน

นิสิตต้องเข้าชั้นเรียนทุกครั้ง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ เช่น การฟังบรรยาย การฟังบทสนทนา การฝึกสนทนา การทำแบบฝึกหัด หากนิสิตขาดเรียนจะหักจากคะแนนเข้าชั้นเรียนครั้งละ 1 คะแนน หากนิสิตเข้าเรียนสาย (ประมาณ 15 นาที หรือหลังจากที่อาจารย์ลือคห้องเรียน) นิสิตจะโดนหัก 0.5 คะแนนต่อการเข้าสาย 1 ครั้ง

หมายเหตุ เนื่องจากรายวิชานี้เรียนครั้งละ 3 ชั่วโมง อาจารย์อาจจะเช็คชื่อนิสิตมากกว่า 2 ครั้ง

- การแต่งเครื่องแบบนิสิต

หากนิสิตแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน อาจารย์จะหักคะแนนการแต่งกายครั้งละ 0.25 คะแนน

- การสูบบุหรี่

หากอาจารย์พบเห็นนิสิตคนใด สูบบุหรี่ในเขตมหาวิทยาลัย อาจารย์จะหักครั้งละ 1 คะแนน โดยจะนำไปหักจากคะแนนสอบ

- การลากิจ

นิสิตสามารถลากิจได้ตามความจำเป็น โดยนิสิตต้องมาแจ้งการลากิจกับอาจารย์ก่อนวันลา 1 อาทิตย์ โดยอาจารย์จะเป็นผู้พิจารณาตามเหตุผลอันสมควร แต่การลากิจในแต่ละครั้ง อาจารย์จะหักคะแนนการเข้าชั้นเรียน 0.5 คะแนน ต่อการลา 1 ครั้ง

- การลาป่วย

นิสิตสามารถลาป่วยได้ตามอาการ โดยใน 1 ภาคการศึกษา นิสิตสามารถลาป่วยได้ไม่เกิน 3 ครั้งและต้องมีใบรับรองแพทย์แนบใบลาด้วยทุกครั้ง หากนิสิตลาป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ อาจารย์จะหักคะแนนการเข้าชั้นเรียน 0.5 คะแนน ต่อการลา 1 ครั้ง

- การส่งงาน

นิสิตต้องส่งงานภายในวันและเวลาที่กำหนด หากไม่ส่งงานตามที่กำหนด ถือว่างานชิ้นนั้นไม่ได้ส่ง

เครื่องมือที่ใช้ในการสอน

เอกสารประกอบการบรรยาย Power Point

แหล่งเรียนรู้

ตำราและเอกสารหลักได้แก่

1. หนังสือเรื่อง **Human Resources Management for the Hospitality Industry** แต่งโดย **Mary L. Tanke**
จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ Delma Publishers
2. หนังสือเรื่อง **Human Resources Management in the Hospitality Industry** แต่งโดย **David K. Hayes, Jack D. Ninemeier** จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ John Wiley & Sons
3. หนังสือเรื่อง **Human Resource Management in the Hospitality Industry : an introductory guide** แต่งโดย **Michael J. Boella, Steven Goss-Turner** จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ Elsevier Butterworth-Heinemann

4. หนังสือเรื่อง Human Resources Management for Hospitality แต่งโดย Linda A. Jerris จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ Prentice Hall International
5. หนังสือเรื่อง A Framework for Human Resources Management แต่งโดย Gary Dessler จัดพิมพ์ โดย สำนักพิมพ์ Pearson
6. หนังสือเรื่อง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การหน่วยที่ 1-15 จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
7. หนังสือเรื่อง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แต่งโดย จิตตินันท์ นันทไพบุลย์ จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8. เอกสารคำสอนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การประเมินผลการเรียน

คะแนนเข้าชั้นเรียน	10 %
คะแนนทำงานร่วมกันในชั้นเรียน	10 %
คะแนนรายงาน	20 %
การแสดงบทบาทสมมติ	10 %
คะแนนสอบกลางภาค	25 %
คะแนนสอบปลายภาค	25 %

เกรดในการประเมิน มีดังนี้

A = 80 – 100 %	B+ = 75 – 79 %
B = 70 – 74%	C+ = 65 – 69%
C = 60 – 64 %	D+ = 55 – 59 %
D = 50 – 54%	F = 0 – 49 %

การไม่เห็นด้วยกับผลการเรียน

นิสิตมีสิทธิ์ที่จะโต้แย้งหรือขอดูผลการเรียนของตนเองได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาตามเหตุผลเป็นรายๆไปตามที่นิสิตร้องขอ โดยหากเกิดการผิดพลาดขึ้นจริงอาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้ทันภายในภาคเรียนนั้นๆ

กรณีการเรียนไม่สมบูรณ์ (I)

เกิดจากหลายๆกรณีเช่น กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่นิสิตไม่สามารถส่งงานได้ตามที่กำหนด หากมีเหตุจำเป็นใดๆ หรือไม่มีเหตุผลเพียงพอนิสิตจะได้ผลการเรียน F

ตาราง หัวข้อวิชา และ รายละเอียดการสอน

สัปดาห์	วันที่	เนื้อหา	สื่อการสอน และกิจกรรม	อาจารย์ผู้สอน
1	11 ธ.ค. 62	แนะนำรายวิชา แนะนำอาจารย์ผู้สอน ระเบียบ ข้อตกลง การวัดผลประเมินผล บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
2	18 ธ.ค. 62	บทที่ 2 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
3	8 ม.ค. 63	บทที่ 3 การสรรหาและการคัดเลือก	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
4	15 ม.ค. 63	กิจกรรมการสรรหาและการคัดเลือก	ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา

สัปดาห์	วันที่	เนื้อหา	สื่อการสอน และกิจกรรม	อาจารย์ผู้สอน
5	22 ม.ค. 63	บทที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
	25-31 ม.ค. 63	สอบกลางภาค		
6	5 ก.พ. 63	บทที่ 5 การจูงใจบุคคลากร	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
7	12 ก.พ. 63	การนำเสนอรายงานชิ้นที่ 1		
8	19 ก.พ. 63	บทที่ 6 ค่าตอบแทน	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
9	26 ก.พ. 63	บทที่ 7 วินัยและโทษทางวินัย	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา

สัปดาห์	วันที่	เนื้อหา	สื่อการสอน และกิจกรรม	อาจารย์ผู้สอน
10	4 มี.ค. 63	บทที่ 8 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
11	11 มี.ค. 63	บทที่ 9 สุขภาพและความปลอดภัยในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
12	18 มี.ค. 63	บทที่ 10 แรงงานสัมพันธ์	บรรยาย นำเสนอตัวอย่าง ทดสอบความเข้าใจ ทำกิจกรรมกลุ่ม	อ.ปรางฉาย ปรีตคจิริยา
13	25 มี.ค. 63	การนำเสนอรายงานชิ้นที่ 2		
	30 มี.ค.-10 เม.ย.	สอบปลายภาค		

สิทธิในการเปลี่ยนแปลงใดๆ

อาจารย์ผู้สอนมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงใดๆในเรื่องของวิธีการประเมินผลการเรียน หรือรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจ เหตุผลและความจำเป็นใดๆที่อาจเกิดขึ้นได้